

ACTUALISATION de votre dossier SIVURIC

(A transmettre uniquement en cas de changement)

En cas de modification, merci de nous faire parvenir à tout moment dans l'année, cette fiche d'actualisation pour la mise à jour de vos informations nécessaires à la facturation cantine **UNIQUEMENT dans les cas suivants** :

- Changement de destinataire de la facture ;
 - Changement d'adresse, de téléphone et mail ;
 - Changement de l'école fréquentée par votre (vos) enfant(s) ;
 - Inscription d'un enfant supplémentaire ;
 - Changement en cours d'année de quotient familial suite évolution situation familiale (naissance, chômage, séparation...);
 - Changement de coordonnées bancaires ou mise en place prélèvement automatique (formulaire au verso).
- **Pour toute modification des repas en cours d'année (annulation, absence, ajout...) veuillez-vous adresser au service de préinscription de la mairie où est scolarisé l'enfant.**

École :		
Destinataire des factures : Représentant légal	Nom.....	
	Prénom.....	
	<input type="checkbox"/> Foyer <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Garde alternée* <input type="checkbox"/> Famille d'accueil**	
	<input type="checkbox"/> Autre :.....	
Adresse		
.....		
.....		
☎		
@		
Nom & Prénom de l'enfant		Classe
1 ^{ER} enfant		
2 ^{ème} enfant		
3 ^{ème} enfant		
Date & signature(s) :		

